



Hamburgisches
WeltWirtschafts
Institut

Bremen, 18.12.2018

Das Hamburgische WeltWirtschaftsinstitut (HWWI) hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

Studentische Hilfskraft (auf Werkvertragsbasis)
- im HWWI Büro Bremen -

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit am EU-INTERREG-Projekt: „COMBINE - Strengthening Combined Transport in the Baltic Sea Region“, siehe dazu: https://www.interreg-baltic.eu/fileadmin/user_upload/News/2018_all_news/2018.10_all/2018.10.01-projects_approved_3rd_call_overview.pdf
- Einschließlich der folgenden Aufgaben:
 - o Mitwirkung bei Forschungs- und Publikationstätigkeit des HWWI
 - o Datenrecherchen
 - o Administrative und organisatorische Aufgaben

Anforderungen:

- Studium der Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft, des Wirtschaftsingenieurwesens, Geografie, Logistik oder verwandte Fächer
- Interesse an regionalökonomischen Fragestellungen.
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift
- Fundierte Excel-Kenntnisse
- Anwesenheit im HWWI Büro Bremen an 1-2 Tagen pro Woche (nach Absprache)

Wünschenswert wären darüber hinaus:

- Kenntnisse der EU-Regionalpolitik und Strukturfonds
- Kenntnisse quantitativer und qualitativer Methoden
- Erfahrungen mit Prozessmanagement
- Kenntnisse in Umgang mit statistischer Software

Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an Jan Wedemeier per E-Mail: wedemeier@hwwi.org oder per Tel. +49(0)421 2208-243

Es werden ausschließlich elektronisch eingereichte Bewerbungen akzeptiert. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, (Zwischen-)Zeugnisse, Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins) in einem Dokument bis zum 22.02.2019 an: wedemeier@hwwi.org