



Hamburgisches  
WeltWirtschafts  
Institut

Das Hamburgische WeltWirtschaftsinstitut (HWWI) hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

Studentische Hilfskraft (auf Werkvertragsbasis) ab 15.05.2021 bis 30.06.2021

– im HWWI Büro Bremen –

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit am EU-INTERREG-Projekt: „COMBINE - Strengthening Combined Transport in the Baltic Sea Region“, siehe dazu: [https://www.interreg-baltic.eu/fileadmin/user\\_upload/News/2018\\_all\\_news/2018.10\\_all/2018.10.01-projects\\_approved\\_3nd\\_call\\_overview.pdf](https://www.interreg-baltic.eu/fileadmin/user_upload/News/2018_all_news/2018.10_all/2018.10.01-projects_approved_3nd_call_overview.pdf)
- Einschließlich der folgenden Aufgaben:
  - o Mitwirkung bei Forschungs- und Publikationstätigkeit des HWWI
  - o Datenrecherchen
  - o Administrative und organisatorische Aufgaben

Anforderungen:

- Studium der Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft, des Wirtschaftsingenieurwesens, Geografie, Logistik oder verwandter Fächer
- Interesse an regionalökonomischen Fragestellungen
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift
- Fundierte Excel-Kenntnisse
- Anwesenheit im HWWI Büro Bremen an 1-2 Tagen pro Woche (nach Absprache)

Wünschenswert wären darüber hinaus:

- Kenntnisse der EU-Regionalpolitik und Strukturfonds
- Kenntnisse quantitativer und qualitativer Methoden
- Erfahrungen mit Prozess- und Projektmanagement
- Kenntnisse in Umgang mit statistischer Software

Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an Jan Wedemeier per E-Mail: [wedemeier@hwwi.org](mailto:wedemeier@hwwi.org) oder per Tel. +49(0)421 2208-243.

Es werden ausschließlich elektronisch eingereichte Bewerbungen akzeptiert. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, (Zwischen-)Zeugnisse, Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins) in einem Dokument bis zum 30.04.2021 an: [wedemeier@hwwi.org](mailto:wedemeier@hwwi.org).